



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление главы администрации
Старооскольского городского округа Белгородской
обл. от 14.07.2011 N 3005
(ред. от 27.06.2016)

"Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги

"Сохранение, использование и популяризация
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры), расположенных на
территории Старооскольского городского округа,
государственная охрана объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры)
местного (муниципального) значения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.05.2017

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 июля 2011 г. N 3005**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОХРАНА
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И
КУЛЬТУРЫ) МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.07.2012 N 2559, от 31.12.2013 N 4855, постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](#) Старооскольского городского округа Белгородской области постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения" (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И.Ромашина.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского
городского округа
П.Е.ШИШКИН

Утвержден
постановлением
главы администрации
Старооскольского
городского округа
от 14 июля 2011 года N 3005

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОХРАНЕНИЕ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
(ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОХРАНА
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И**

КУЛЬТУРЫ) МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.07.2012 N 2559, от 31.12.2013 N 4855, постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя обращаться за предоставлением муниципальной услуги имеют право:

- уполномоченные ими лица на основании доверенностей, оформленных в порядке, установленном [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- официальные представители юридических лиц (руководители, в установленных случаях - учредители) (далее - представители).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 31.12.2013 N 4855)

1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](#) Российской Федерации ("Российская газета", 1993, N 237);
 - Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1994, N 32);
 - Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
 - [Закон](#) Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" ("Российская газета", N 248, 17.11.1992);
 - Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);
 - Федеральный [закон](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Российская газета", N 116 - 117, 29.06.2002);
 - [Постановление](#) Совета Министров СССР от 16 сентября 1982 года N 865 "Об утверждении Положения об охране и использовании памятников истории и культуры" (Собрание постановлений Правительства СССР, 1982, N 26);
 - [Приказ](#) Минкультуры СССР от 13 мая 1986 года N 203 "Об утверждении Инструкции о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры";
 - [закон](#) Белгородской области от 13 ноября 2003 года N 97 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Белгородской области" ("Белгородские известия", N 188, 19.11.2003);
 - [Устав](#) Старооскольского городского округа Белгородской области ("Оскольский край", N 28, 06.03.2008).
- (п. 1.3 в ред. [постановления](#) главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.07.2012 N 2559)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Старооскольского городского округа через

управление культуры администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- обеспечение сохранности, целевого использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, с указанием категории историко-культурного значения перечислен в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 дней с момента регистрации обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- **заявление** о выдаче охранного обязательства на объект культурного наследия местного (муниципального) значения (приложение N 3 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом; (в ред. **постановления** администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

- документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

(п. 2.5 в ред. **постановления** главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 31.12.2013 N 4855)

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не подписано заявителем или иным лицом, имеющим полномочия на его подписание;

- абзац исключен. - **Постановление** администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393;

- заявление подано в нечитабельном виде.

2.7. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги после принятия заявления:

- невозможность идентификации объекта культурного наследия по указанным заявителем сведениям;

- изменение законодательства Российской Федерации и Белгородской области, муниципальных правовых актов Старооскольского городского округа, регулирующих исполнение муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента обращения заявителя.

(п. 2.9 в ред. **постановления** главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 31.12.2013 N 4855)

2.10. Порядок информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги.

Управление расположено по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, проспект Комсомольский, д.

67.

Адрес электронной почты: uk-oskol@mail.ru.

Официальный сайт органов самоуправления Старооскольского городского округа: www.oskolregion.ru.

Телефон для справок: (4725) 44-76-91.

Сведения о графике (режиме) работы:

Понедельник	с 9.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.)
Вторник	с 9.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.)
Среда	с 9.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.)
Четверг	с 9.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.)
Пятница	с 9.00 ч. до 16.45 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.)
Суббота	Выходной день

Воскресенье	Выходной день
-------------	---------------

2.10.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги производится:

- по электронной почте;
- по телефону;
- на информационной стенде, расположенном в Управлении;
- посредством личного обращения в управление культуры администрации Старооскольского городского округа.

2.10.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- местонахождение управления культуры;
- номер справочного телефона;
- адрес электронной почты;
- режим работы;
- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- содержание муниципальной услуги.

2.10.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна заявителю без взимания платы за ознакомление с информацией.

2.10.4. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- оперативность предоставления информации об административных процедурах.

Информирование граждан о правилах предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится посредством размещения информации на официальном сайте управления культуры в сети Интернет, на информационных стендах исполнителей муниципальной услуги, в средствах массовой информации;

- индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте, посредством электронной почты).

2.10.5. Информирование по телефону осуществляется специалистом Управления в соответствии с графиком работы. Специалист предоставляет исчерпывающую информацию о предоставлении муниципальной услуги. При ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа и отдела органа местного самоуправления, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса; во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время индивидуального устного информирования не может превышать 15 минут.

2.10.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Управление осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.10.7. Информирование по электронной почте должно быть доступно заявителям для ознакомления и использования без каких-либо ограничений. При информировании по обращениям, направленным по электронной почте, ответ дается на электронный адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.10.8. Информирование при личном обращении осуществляется специалистами Управления на рабочем месте в соответствии с графиком работы. При информировании посредством личного обращения заявителя специалист, ответственный за такое информирование, обязан дать исчерпывающую информацию о предоставлении муниципальной услуги, ответить на все возникающие у заявителя вопросы. Срок индивидуального личного информирования не должен превышать 15 минут.

2.10.9. Порядок, форма и место размещения информации.

На информационном стенде размещаются следующие информационные материалы:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- адрес, телефоны и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- номер телефона, номер факса, электронный адрес и адрес официального сайта в сети Интернет;
- **блок-схема**, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур и порядок предоставления муниципальной услуги (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно".

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4 для размещения информационных листов.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места должны быть выделены.

(п. 2.10.9 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

2.11. Время регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Местом предоставления муниципальной услуги являются помещения четвертого этажа здания, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 67, управление культуры администрации Старооскольского городского округа.

Перед входом в здание должна размещаться информационная надпись с полным наименованием Управления.

2.12.2. Местами ожидания заявителей являются вестибюли, холлы, а также участки коридоров, ширина которых позволяет обеспечить беспрепятственный проход возле мест ожидания.

2.12.3. Местами приема заявителей являются зоны кабинетов специалистов, где размещены столы для работы с необходимыми документами, за которыми одновременно могут работать заявитель и принимающий специалист.

2.12.4. Местами размещения информации являются стены холлов и коридоров рядом с кабинетами специалистов.

2.12.5. Места ожидания, приема, информирования заявителей должны быть оборудованы источниками света, обеспечивающими комфортное чтение и заполнение текстовых документов.

Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

(п. 2.12.5 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

2.12.6. Исключен. - [Постановление](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- возможность посещения учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, гражданами с ограниченными возможностями;

- содействие инвалидам при входе в здание учреждения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания учреждения, в котором предоставляется

муниципальная услуга;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на [блок-схеме](#) (приложение N 2 к Регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3.2. Организация и осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является:

- наступление плановой даты согласно годовому плану работы Управления;

- обращения граждан и юридических лиц;

- сроки, установленные специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области для представления информации.

3.2.2. При наступлении плановой даты, срока представления информации, установленного специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в случае обращений граждан или юридических лиц специалист Управления в срок, не превышающий 30 дней для каждого действия, осуществляет следующие административные действия, направленные на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа:

- разрабатывает целевые программы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- осуществляет подготовку заявок для включения мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в федеральные и областные целевые программы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), вошедших в целевые программы, в том числе за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- представляет информацию об объемах выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия в специально уполномоченный государственный орган охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- утвержденная целевая программа по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- включение заявки с мероприятиями по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в федеральные и областные целевые программы;

- реализация мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), вошедших в целевые программы (ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт, реставрация, приспособление объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) для современного использования), в соответствии со сроками, определенными в целевых программах, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- отчет об объемах выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия, представленный в специально уполномоченный государственный орган охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней с момента наступления юридического факта, являющегося основанием для начала административной процедуры.

3.3. Организация и осуществление мероприятий по использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа.

3.3.1. Юридическим фактом, основанием для начала административной процедуры является:

- наступление плановой даты согласно годовому плану работы Управления;

- обращения граждан и юридических лиц;

- сроки, установленные специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области для представления информации.

3.3.2. При наступлении плановой даты, срока представления информации, установленного специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в случае обращений граждан или юридических лиц специалист Управления в срок, не превышающий 30 дней для каждого действия, осуществляет следующие административные действия, направленные на надлежащее и целевое использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа:

- осуществляет контроль за использованием объектов культурного наследия в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования с учетом ограничений (обременений), изложенных в охранных обязательствах;

- планирует бюджетные средства на мероприятия по содержанию объектов культурного наследия.

3.3.3. Результатом действия являются:

- оформление охранного обязательства на объекты культурного наследия муниципального значения с пользователями объектов культурного наследия;

- целевое расходование выделенных бюджетных средств на мероприятия по содержанию объектов культурного наследия.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней с момента наступления юридического факта, являющегося основанием для начала административной процедуры.

3.4. Организация и осуществление мероприятий по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа.

3.4.1. Юридическим фактом, основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- наступление плановой даты согласно годовому плану работы управления;

- сроки, установленные специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области для представления информации.

3.4.2. При наступлении плановой даты, срока представления информации, установленного специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области, специалист Управления в срок, не превышающий 30 дней для каждого действия, осуществляет следующие административные действия, направленные на популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа:

- организация издания рекламной продукции с изображениями объектов культурного наследия;

- размещение в средствах массовой информации публикаций, содержащих сведения об истории объектов культурного наследия и о проведенных работах, направленных на их сохранение;

- подготовка тематических материалов для средств массовой информации.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

- издание рекламной продукции с изображениями объектов культурного наследия;

- публикации в средствах массовой информации сведений об истории объектов культурного наследия и о проведенных работах, направленных на их сохранение.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней с момента наступления юридического факта, являющегося основанием для начала административной процедуры.

3.5. Организация и осуществление мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3.5.1. Юридическим фактом, основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- наступление плановой даты согласно годовому плану работы управления;

- обращения граждан;

- сроки, установленные специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области для представления информации.

3.5.2. При наступлении плановой даты, срока представления информации, установленного специально уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия Белгородской области,

специалист Управления в срок, не превышающий 30 дней для каждого действия, осуществляет следующие административные действия, направленные на осуществление мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- осуществляет оформление охранных обязательств пользователям объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- осуществляет согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- осуществляет контроль за состоянием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- осуществляет иные мероприятия, проведение которых отнесено действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны объектов культурного наследия к полномочиям органов местного самоуправления.

3.5.3. Результатом административной процедуры является организация системы правовых, организационных, финансовых, материально-технических, информационных и иных мер, направленных на предотвращение повреждения, разрушения или уничтожения и других действий, которые могут причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от негативных воздействий.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней с момента наступления юридического факта, являющегося основанием для начала административной процедуры.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

- мониторинга показателей доступности и качества муниципальной услуги;

- анализа обращений, жалоб заявителей;

- проведения проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (проводятся в случае необходимости проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги). В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27.06.2016 N 2393)

4.3. По итогам контроля устанавливается соответствие или несоответствие качества предоставляемой муниципальной услуги настоящему Регламенту. По результатам контроля Управлением составляется ежегодный отчет о предоставлении муниципальных услуг.

4.4. Начальник Управления несет ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента и определяет основные цели, задачи и направления деятельности управления в области совершенствования качества предоставляемой муниципальной услуги.

4.5. Ответственность специалистов Управления за качество предоставления муниципальной услуги определяется должностными инструкциями, приказами руководителя и иными локальными актами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

(в ред. [постановления](#) главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.07.2012 N 2559)

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление культуры администрации Старооскольского городского округа, администрацию Старооскольского городского округа.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через официальные сайты органов, указанных в п. 5.1 настоящего раздела, единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в управление культуры администрации Старооскольского городского округа, администрацию Старооскольского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Сохранение, использование и популяризация
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры), расположенных на
территории Старооскольского городского
округа, государственная охрана объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) местного (муниципального) значения"

Перечень объектов

N п/п	Название памятника - объекта культурного наследия	Местонахождение	Категория историко-культурного значения

1	Ансамбль:	г. Старый Оскол, ул. Большевикская, д. 17	Объект культурного наследия федерального значения
	Троицкая церковь с интерьером		
	Ограда с воротами		
2	Ансамбль:	г. Старый Оскол, ул. Зои Космодемьянской, д. 15/2	Объект культурного наследия федерального значения
	Крестовоздвиженская церковь с интерьером		
	Ограда с воротами		
3	Дом купца Кобзева	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 1	Объект культурного наследия регионального значения
4	Ильинская церковь	г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д. 1	Объект культурного наследия регионального значения
5	Церковь Александра Невского	г. Старый Оскол, ул. Токарева, д. 4/1	Объект культурного наследия регионального значения
6	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 35	Объект культурного наследия регионального значения
7	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 36	Объект культурного наследия регионального значения
8	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 41	Объект культурного наследия регионального значения
9	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 53	Объект культурного наследия регионального значения
10	Здание	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 54	Объект культурного наследия регионального значения
11	Здание	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 57	Объект культурного наследия регионального значения
12	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 62	Объект культурного наследия регионального значения
13	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 64	Объект культурного наследия регионального значения
14	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 66	Объект культурного наследия регионального значения
15	Здание	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 78	Объект культурного наследия регионального значения
16	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 86	Объект культурного наследия регионального значения

17	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 94	Объект культурного наследия регионального значения
18	Здание филиала Русско-Азиатского банка	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 57	Объект культурного наследия регионального значения
19	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 9	Объект культурного наследия регионального значения
20	Жилой дом	г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 11	Объект культурного наследия регионального значения
21	Дмитриевская церковь с интерьером	с. Дмитриевка	Объект культурного наследия регионального значения
22	Николаевская церковь с интерьером	с. Незнамово	Объект культурного наследия регионального значения
23	Дмитриевская церковь с интерьером	с. Хорошилово	Объект культурного наследия регионального значения
24	Здание училища	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 76/10	Объект культурного наследия регионального значения
25	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 11-а	Объект культурного наследия регионального значения
26	Дом жилой с магазином	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 72	Объект культурного наследия регионального значения
27	Ансамбль:		Объект культурного наследия регионального значения
	Церковно-приходская школа	г. Старый Оскол, ул. Большевистская, д. 17/15	
	Часовня	г. Старый Оскол, ул. Большевистская, д. 17	
28	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Революционная, д. 29	Объект культурного наследия регионального значения
29	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Революционная, д. 31	Объект культурного наследия регионального значения
30	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 4	Объект культурного наследия регионального значения
31	Ансамбль:		Объект культурного наследия регионального значения
	Фабрика мукомольная	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 47а	
	Контора	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 45	
	Клуб рабочих компанской	г. Старый Оскол, ул.	Объект культурного наследия

	мельницы	Октябрьская, д. 47	регионального значения
32	Контора Дьякова	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 20	Объект культурного наследия регионального значения
33	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 17/14	Объект культурного наследия регионального значения
34	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 3/25	Объект культурного наследия регионального значения
35	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 2	Объект культурного наследия регионального значения
36	Общественное здание	г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 15/9	Объект культурного наследия регионального значения
37	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Коммунистическая, д. 6	Объект культурного наследия регионального значения
38	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Коммунистическая, д. 6а	Объект культурного наследия регионального значения
39	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Урицкого, д. 4	Объект культурного наследия регионального значения
40	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Урицкого, д. 6	Объект культурного наследия регионального значения
41	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Урицкого, д. 24	Объект культурного наследия регионального значения
42	Прогимназия Бирилевой	г. Старый Оскол, ул. Демократическая, д. 28/1	Объект культурного наследия регионального значения
43	Дом купца Дягилева	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 84	Объект культурного наследия регионального значения
44	Школа торгово-кооперативная	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 82	Объект культурного наследия регионального значения
45	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Демократическая, д. 6	Объект культурного наследия регионального значения
46	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Первомайская, д. 32	Объект культурного наследия регионального значения
47	Дом причта	г. Старый Оскол, ул. Мира, д. 34	Объект культурного наследия регионального значения
48	Школа церковно-приходская	г. Старый Оскол, ул. Мира, д. 22	Объект культурного наследия регионального значения
49	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 8	Объект культурного наследия регионального значения
50	Городское училище	г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 14	Объект культурного наследия регионального значения

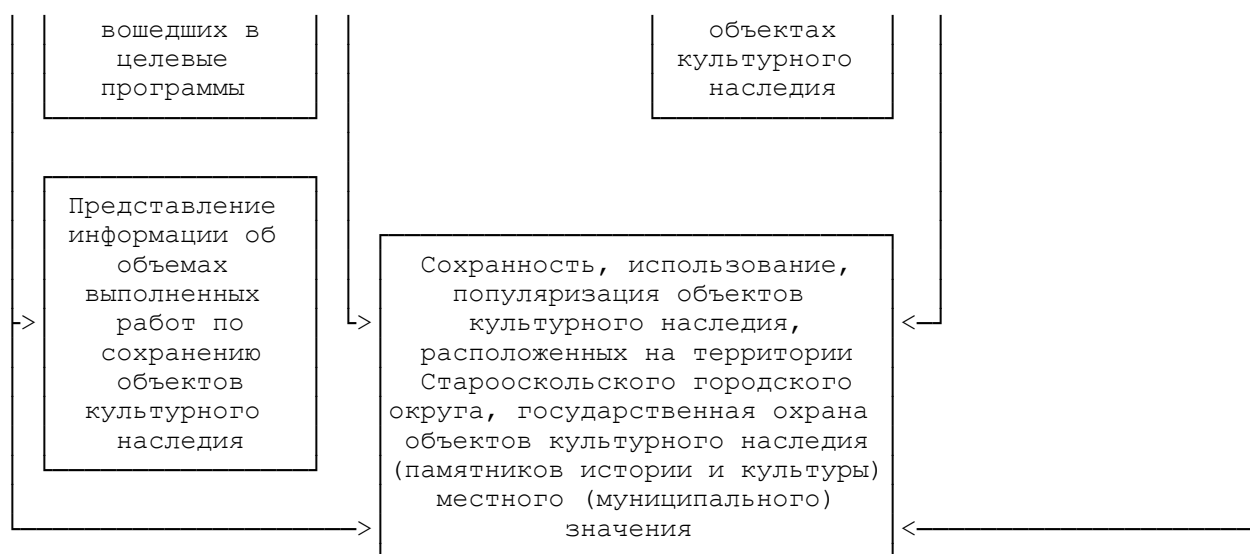
51	Дом с магазином	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 35/9	Объект культурного наследия регионального значения
52	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 48	Объект культурного наследия регионального значения
53	Ансамбль:		Объект культурного наследия регионального значения
	Больница земская (корпус 1)	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 81/14	
	Больница земская (корпус 2)	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 81/14	
	Больница земская (корпус 3)	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 81/14	
	Больница земская (корпус 4)	г. Старый Оскол, ул. Революционная, д. 41	
54	Поликлиника	г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 23/52	Объект культурного наследия регионального значения
55	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 29	Объект культурного наследия регионального значения
56	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 58	Объект культурного наследия регионального значения
57	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 62	Объект культурного наследия регионального значения
58	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 63	Объект культурного наследия регионального значения
59	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, д. 39/41	Объект культурного наследия регионального значения
60	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 58	Объект культурного наследия регионального значения
61	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 55	Объект культурного наследия регионального значения
62	Дом жилой с магазином	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 33/55	Объект культурного наследия регионального значения
63	Банк	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 32/36	Объект культурного наследия регионального значения
64	Магазин Феодорина	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 30	Объект культурного наследия регионального значения
65	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 23	Объект культурного наследия регионального значения
66	Торговые ряды	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д.	Объект культурного наследия

		15	регионального значения
67	Общежитие геологоразведочного техникума	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 19/2	Объект культурного наследия регионального значения
68	Церковь Вознесения	г. Старый Оскол, ул. Мира, д. 24	Объект культурного наследия регионального значения
69	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 4	Объект культурного наследия регионального значения
70	Аптека Турминского	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 3	Объект культурного наследия регионального значения
71	Дом жилой	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 2/21	Объект культурного наследия регионального значения
72	Лавка	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 50	Объект культурного наследия регионального значения
73	Церковно-приходская школа	г. Старый Оскол, ул. Зои Космодемьянской, д. 42	Объект культурного наследия регионального значения
74	Знаменская церковь	с. Знаменка	Объект культурного наследия регионального значения
75	Михайло-Архангельский храм	с. Архангельское	Объект культурного наследия регионального значения
76	Храм Рождества Божией Матери	с. Ивановка	Объект культурного наследия регионального значения
77	Михайло-Архангельский храм	с. Нижне-Чуфичево	Объект культурного наследия регионального значения
78	Храм Рождества Христова	с. Солдатское	Объект культурного наследия регионального значения
79	Успенская церковь	с. Верхне-Чуфичево	Объект культурного наследия регионального значения
80	Никольский храм	г. Старый Оскол, ул. Соковая	Объект культурного наследия местного (муниципального) значения
81	Шмарненская пещера	с. Шмарное, в 1,5 км юго-западнее села	Объект культурного наследия местного (муниципального) значения

"Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения"

Блок-схема
административных процедур, выполняемых при
предоставлении муниципальной услуги





Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Сохранение, использование и популяризация
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры), расположенных на
территории Старооскольского городского
округа, государственная охрана объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) местного (муниципального) значения"

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09.07.2012 N 2559)

Начальнику управления культуры
администрации Старооскольского
городского округа
от _____
(Фамилия, имя, отчество
или наименование юр. лица)
Адрес проживания (места нахождения
юр. лица) : _____
Тел. : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления муниципальной услуги "Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Старооскольского городского округа, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного муниципального значения"

Я, (ФИО) _____
(или наименование юридического лица), являюсь собственником (пользователем,

арендатором) объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
местного (муниципального) значения _____ (наименование
объекта), расположенного по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол
(Старооскольский район) _____
на основании договора купли-продажи (безвозмездного пользования,
оперативного управления, аренды) от _____ N _____, прошу
выдать охранное обязательство на вышеназванный объект.

Информацию о принятии заявления к рассмотрению прошу направить следующим
способом (нужное подчеркнуть):

- выслать по адресу: _____;
- отправить на электронный адрес: _____ @ _____;
- вручить заявителю (представителю) лично.

Приложение: документ, подтверждающий полномочия представителя юридического
лица. <*>

_____ (_____)
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

<*> для заявителей - юридических лиц
